

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA
Informe Trimestral Abril- Junio 2023
Sistemas e Innovación

Información Cuantitativa

| SISTEMA | ACTIVIDAD | CANTIDAD |
|----------|----------------------------------|----------|
| SAM | ALTA DE USUARIOS | 6 |
| | PERMISOS A MÓDULOS | 5 |
| | CAPACITACIONES | 1 |
| ISAI | ALTA DE USUARIOS | 5 |
| | CORRECCIÓN DE ESTADO DECLARACIÓN | 32 |
| | SOPORTE | 1 |
| BIOTIME | ALTA DE EMPLEADOS | 9 |
| | ENVÍO DE REPORTE | 7 |
| | HABILITACIÓN DE EMPLEADOS | 14 |
| SAACGNET | INSTALACIÓN | 2 |
| | SOPORTE | 3 |
| | ALTA DE USUARIOS | 3 |
| SIPPPE | SOPORTE | 4 |
| | ALTA DE USUARIOS | 2 |
| | ACTUALIZACIÓN | 3 |
| IPH | ALTA DE USUARIOS | 18 |
| | CAPACITACIONES | 3 |
| | SOPORTE | 11 |
| RH | ALTA DE USUARIOS | 2 |
| | CAPACITACIONES | 1 |
| | SOPORTE | 1 |
| OTROS | REUNIONES | 5 |

Información Cualitativa

Se continúa ofreciendo soporte y atención a los sistemas activos. Se habilitó un formulario digital de registro de notarios y público en general para acceso a ISAI, es importante mencionar que se realizó una reestructuración con las áreas y todo el personal en el sistema BIOTIME del checador para facilitar la organización y reportería recurrente, se destaca la implementación provisional de captura de multas en Google Sheets para el personal de cajas en las delegaciones principales. Es de destacar que se realizó un convenio con el Gobierno del Estado para consulta de no adeudo municipal en la adquisición o renovación de placas, por lo que se desarrolló un servicio web de consulta directa. Se comenzaron con las pruebas reales del sistema de IPH, lo que resultó en algunos ajustes en el sistema.

Soporte técnico.

| Actividad | Cantidad |
|---|----------|
| Soporte a estaciones de trabajo (hardware, software, configuraciones, impresoras, etc.) | 110 |
| Mantenimiento preventivo. | 12 |
| Mantenimiento correctivo. | 3 |
| Soporte Sistema Recaudador | 76 |

Se proporcionó soporte técnico a las diferentes dependencias que forman el concejo, se solucionaron problemas con impresoras, problemas con escáneres y ajustes de impresora, además se le dio mantenimiento a impresoras y equipos de cómputo. Se llevó a cabo la instalación y configuración de programas para edición de documentos, videollamadas y diseño.

Se brindó soporte remoto y se dieron soluciones a problemas a distancia a las diferentes áreas de cada delegación. Se llevó a cabo la actualización de las licencias de microsoft office 365, en todos los equipos de las diversas áreas del concejo.

Soporte Sistema Recaudador

En el transcurso del segundo trimestre, se atendieron un total de 26 solicitudes relacionadas con el sistema recaudador. Estas solicitudes estuvieron enfocadas principalmente en mejoras para nuevos proyectos y algunas correcciones de errores en la generación de reportes. Además, se gestionaron 50 solicitudes de soporte técnico directo, las cuales incluían asistencia técnica en diversas áreas, como la configuración

de conexiones de VPN al sistema y la provisión de asistencia técnica remota.

Redes y Telecomunicaciones.

| Actividad | Cantidad |
|---|----------|
| Soporte a servidores | 33 |
| Cableado estructurado. | 2 |
| Configuración y administración a equipos de red, servidores y clientes. | 12 |
| Soporte a servicios de Internet. | 1 |

Se trabajó con la infraestructura de red, voz y datos del Concejo Municipal; Se dio soporte a equipos virtualizados y servidores, de sistemas como nómina, checador, archivos catastrales. Se le dio mantenimiento a las redes, se actualizaron las credenciales de las redes inalámbricas, reglas de tráfico, segmentos de red. Se aplicaron actualizaciones a los puntos de acceso, switch y routers.

En servidores, se resolvieron problemas, importaron nuevas máquinas virtuales, actualizaron credenciales y aplicaron actualizaciones. Se crearon nuevas extensiones en el conmutador, y se resolvieron problemas con las existentes. Se crearon cuentas de correo institucional para los nuevos usuarios, así como solución a problemas de cuentas existentes.

