

Informe Mensual

Octubre 2022

DIRECCION DE TECNOLOGIA

Soporte técnico.

Información Cuantitativa

Actividad	Cantidad
Soporte a puestos de trabajo y servidores (hardware, software, configuraciones, impresoras, etc.)	65
Mantenimiento preventivo.	2
Mantenimiento correctivo.	1

Información Cualitativa

Se proporcionó soporte técnico a las diferentes dependencias que forman el concejo; se solucionaron problemas con impresoras, en bienestar y catastro, problemas con escáneres y ajustes de impresora en bibliotecas y control interno, instalación y configuración de programas para edición de documentos, videollamadas y diseño en áreas como catastro, infraestructura y comunicación. Reporte de problemas eléctricos a servicios públicos para evitar daños en los equipos y de daños a impresoras al proveedor para cambio de refacciones. Se brindó soporte remoto y se dieron soluciones a problemas a distancia a las diferentes áreas de cada delegación, se le dio mantenimiento a impresoras y equipos de computo. Se resolvieron problemas de software y actualizaciones en equipos de cómputo y sistemas como nómina y servidor FTP.

Telecomunicaciones

Actividad	Cantidad
Cableado estructurado.	0
Configuración y administración a equipos de red, servidores y clientes.	12
Soporte a servicios de Internet.	1

Se trabajó con la infraestructura de red del concejo; Administración de vlan y vpn, monitoreo de red cableada e inalámbrica, solución con problemas de ip y acceso web a switch, puntos de acceso y servidores. Conexión de clientes a puntos de acceso.

Informe Mensual

Noviembre 2022

DIRECCION DE TECNOLOGIA

Soporte técnico.

Información Cuantitativa

Actividad	Cantidad
Soporte a puestos de trabajo y servidores (hardware, software, configuraciones, impresoras, etc.)	79
Mantenimiento preventivo.	19
Mantenimiento correctivo.	3

Información Cualitativa

Se proporcionó soporte técnico a las diferentes dependencias que forman el concejo; se revisaron y solucionaron problemas con cámaras en barandilla, problemas de conexión en equipos de usuarios, configuración de impresoras y problemas de software. Se formatearon equipos de cómputo con respaldo de la información de los usuarios para que volvieran a operar normalmente. Se instalaron, configuraron e inventariaron equipos de cómputo nuevos para el departamento de Bienestar para fortalecer las bibliotecas a su cargo. Se brindó soporte remoto y se dieron soluciones a problemas a distancia a las diferentes áreas de cada delegación. Se crearon cuentas de correo institucional para los nuevos usuarios, así como solución a problemas de cuentas existentes (de software o contraseña olvidada). Se importaron nuevas máquinas virtuales a los servidores para la implementación de nuevos sistemas.

Telecomunicaciones

Actividad	Cantidad
Cableado estructurado.	2
Configuración y administración a equipos de red, servidores y clientes.	5
Soporte a servicios de Internet.	1

Se trabajó con la infraestructura de red del concejo; se solucionaron problemas con puntos de acceso, se habilitó un nuevo punto de acceso para el área recaudación, se cableó para darle conexión a internet al área de catastro, desarrollo urbano, ecología y medio ambiente. Configuración de vlan, actualización de software de antenas y enrutador, monitoreo de red cableada e inalámbrica.

Informe Mensual

Diciembre 2022

DIRECCION DE TECNOLOGIA

Soporte técnico.

Información Cuantitativa.

Actividad	Cantidad
Soporte a puestos de trabajo y servidores (hardware, software, configuraciones, impresoras, etc.)	53
Mantenimiento preventivo.	1
Mantenimiento correctivo.	0

Información Cualitativa

Se proporcionó soporte técnico a las diferentes dependencias que forman el concejo; se brindó apoyo con impresoras que operan en el concejo, por fallas de piezas, atasco de papel, problemas de conexión, recarga de consumibles, problemas eléctricos, entre otros. Se brindó soporte remoto y se dieron soluciones a problemas a distancia por problemas de software como el email, navegador, office, configuración del sistema operativo, servidor de escáner, falla de conexión a impresora, problemas en periféricos, entre otros. Se inventario y configuró equipos de cómputo para escuadrón violeta, inclusión y finanzas.

Se crearon cuentas de correo institucional para los nuevos usuarios, así como solución a problemas de cuentas existentes (de software o contraseña olvidada). Se implementó una ruta de respaldos deslocalizados para los sistemas actuales (actualmente operando); implementación de plan de protección en VM. Soporte a sistemas como nómina e inventario, y redimensionamiento del disco de otras dos VM. Telecomunicaciones

Actividad	Cantidad
Cableado estructurado.	3
Configuración y administración a equipos de red, servidores y clientes.	9

Se revisaron y solucionaron problemas con cámaras en barandilla, problemas de conexión en equipos de usuarios, bloqueos al servidor de correos. Se revisaron nodos y switch por problemas de conexión. Se instaló un switch en recaudación y se reubico el checador de barandilla. Se dieron de alta nuevas tarjetas de acceso. Se dio solución a problemas con un servicio de internet dedicado. Revisión de teléfonos y extensiones existentes por fallas reportadas. Se instaló un punto de acceso en escuadrón violeta y se crearon nuevas redes para escuadrón violeta e inclusión para mejorar la conectividad de dichas áreas.

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA

Informe Mensual – Octubre 2022

Sistemas e Innovación – Ramón Eduardo Vargas Castro

Información Cuantitativa

Actividad	Cantidad
Soportes	2
Módulos	1

Información Cualitativa

Se dio soporte técnico a las diferentes áreas para garantizar el óptimo desarrollo de las actividades que se realizan.

Se trabajó en el despliegue del sistema SIPPPE, un sistema para presupuestos. El sistema fue proporcionado por el estado, sin embargo, se tuvo que preparar el ambiente para su despliegue y hacer algunas configuraciones para que el sistema funcione.

Se desarrolló un módulo de reportes para el sistema de recursos humanos que se encuentra en desarrollo.

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA

Informe Mensual - Noviembre 2022

Sistemas e Innovación – Ramón Eduardo Vargas Castro

Información Cuantitativa

Actividad	Cantidad
Soportes	4
Módulos	1

Información Cualitativa

Se trabajó en el despliegue del sistema SIPPPE, un sistema para presupuestos. El sistema fue proporcionado por el estado, sin embargo, se tuvo que preparar el ambiente en el que fue desplegado y se trabajó en los errores que ocurrieron durante y después del despliegue.

Se dio soporte técnico a las diferentes áreas para garantizar el óptimo desarrollo de las actividades que se realizan.

Se trabajó en la planificación, diseño y primeros avances de un módulo de registro de ciudadanos. Se trataron todas las alternativas disponibles para solventar este problema y se eligió la que se consideraba que se ajustaba más a las necesidades que se quieren solventar. El desarrollo del módulo tiene como fin el mejorar y optimizar el registro de las personas que ingresan al CMFSQ.

DIRECCION DE TECNOLOGIA

Informe Mensual - Diciembre 2022

Sistemas e Innovación - Ramón Eduardo Vargas castro

Información Cuantitativa

Actividad	Cantidad
Soportes	2
Capacitaciones	1

Información Cualitativa

Se llevaron a cabo capacitaciones para los usuarios que utilizarán el sistema de IPHs.

Se dio soporte técnico a las diferentes áreas para garantizar el óptimo desarrollo de las actividades que se realizan.

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA

Informe Mensual - Octubre 2022

Sistemas e Innovación - Max Alfredo Ruiz García

Información Cuantitativa

SISTEMA	ACTIVIDAD	CANTIDAD
ISAI	ALTA DE USUARIOS	6
	CORRECCIÓN DE ESTADO DECLARACIÓN	1
	SOPORTE	4
BIOTIME	ENVÍO DE REPORTE	2
SIPPPE	EJECUCIÓN DE SCRIPTS	3
	INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN APLICATIVO	1
	INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN BD	2
	REUNIÓN DE REQUERIMIENTOS	1

Información Cualitativa

Comenzamos a trabajar en las necesidades previas para la puesta en marcha del aplicativo SIPPPE, para el manejo de metas y presupuestos. Trabajamos con la creación de la máquina virtual, la ejecución de scripts para la importación de la estructura de la Base de datos proporcionada. Así mismo se nos hicieron llegar los requerimientos para su configuración.

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA

Informe Mensual - Noviembre 2022

Sistemas e Innovación - Max Alfredo Ruiz García

Información Cuantitativa

SISTEMA	ACTIVIDAD	CANTIDAD
SAM	ALTA DE USUARIOS	3
	REUNIÓN DE REQUERIMIENTOS	1
ISAI	ALTA DE USUARIOS	1
BIOTIME	ALTA DE EMPLEADOS	1
	ENVÍO DE REPORTE	3
SIPPPE	EJECUCIÓN DE SCRIPTS	4
	PERMISOS DE ACCESO	1
	INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN BD	1
OTROS	SOPORTE IT	5

Información Cualitativa

En el área de desarrollo estuvimos trabajando en el módulo de Obras, nos reunimos con las áreas implicadas (Infraestructura y Control Interno) quienes nos dieron sus puntos de vista y necesidades para el sistema, acordando separar los requerimientos por cada obra en: Datos de la Obra, Documentos, Financiero y Supervisiones. El desarrollo del sistema ha sido intermitente debido a la necesidad de la implementación de otros sistemas, así como el soporte de los que se encuentran activos.

Se trabajó gran parte del mes con la puesta en marcha del SIPPPE, un sistema para presupuestos el cuál a la fecha de esta redacción nos encontramos atendiendo en conjunto con Gobierno del Estado y Asesores externos. Cabe mencionar que si bien el sistema fue proporcionado por Gobierno del Estado, la instalación y configuración del entorno y el mismo sistema nos correspondió al área de Sistemas del CMFSQ.

También es imperante mencionar que nos encontramos constantemente dando soporte a los sistemas que se encuentran en funcionamiento: SAM, ISAI, SACGNET, Checador, así como soporte TI a los compañeros del municipio.

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA

Informe Mensual - Diciembre 2022

Sistemas e Innovación - Max Alfredo Ruiz García

Información Cuantitativa

SISTEMA	ACTIVIDAD	CANTIDAD
SAM	ALTA DE USUARIOS	4
	CAPACITACIÓN	2
	PERMISOS A MÓDULOS	5
	ALTAS EN MÓDULOS	1
ISAI	ALTA DE USUARIOS	2
	CORRECCIÓN DE ESTADO DECLARACIÓN	3
	REMOCIÓN DE MULTAS Y RECARGOS	14
BIOTIME	ALTA DE EMPLEADOS	1
	ENVÍO DE REPORTE	3
SIPPPE	EJECUCIÓN DE SCRIPTS	4
	PERMISOS DE ACCESO	1

Información Cualitativa

En el área de desarrollo estuvimos trabajando en el módulo de Obras, el cual entró en producción en este mes, se llevaron a cabo capacitaciones para las partes involucradas en el uso del módulo mencionado (Infraestructura de manera presencial y Sindicatura Municipal por videoconferencia).

Se trabajaron con los detalles finales del SIPPPE y en dar solución a problemas en el despliegue en conjunto con Gobierno del Estado y Asesores externos recibiendo instrucciones y ejecutando comandos de consulta.

Con la llegada del periodo de condonaciones en pagos de Recaudación se solicitó por parte del área mencionada la eliminación de recargos generados en los ISAI, mismas que fueron solicitadas mediante correo electrónico y aplicadas manualmente en el sistema durante el tiempo que estuvo vigente.

Comentar que constantemente damos soporte a los sistemas que se encuentran en funcionamiento: SAM, ISAI, SACGNET, Checador, así como orientación y soporte TI para trabajadores del municipio.

Informe Mensual

Octubre 2022

DIRECCION DE TECNOLOGIA

Soporte técnico.

Información Cuantitativa.

Actividad	Cantidad
Soporte a puestos de trabajo	37
Sistema Recaudador (Soporte)	15
Mantenimiento correctivo.	2

Información Cualitativa

Se atienden treinta y siete solicitudes por parte de las operadoras de caja del Municipio, se le da soporte por escritorio remoto, para solucionar problemas de conexión al Sistema Recaudador, y soporte en general del sistema operativo.

Se resolvieron quince tickets de soporte para el Sistema Recaudador entre ellos el seguimiento y pruebas en nuevos módulos en el Padrón de Catastro. así como también la ejecución de scripts SQL para el alta de adeudos a nuevas altas de claves catastrales.

Se realizan dos mantenimientos correctivos a dos computadoras del área de Recaudación

Informe Mensual

Noviembre 2022

DIRECCION DE TECNOLOGIA

Soporte técnico.

Actividad	Cantidad
Soporte a puestos de trabajo	25
Sistema Recaudador (Soporte)	8
Mantenimiento correctivo.	1

Información Cualitativa

Se atienden veinticinco solicitudes de soporte parte de las operadoras de caja del Municipio.

Se realizan reconexiones al Sistema Recaudador, borrado de cache de la aplicación configuración del servicio OPENVPN y actualización de la aplicación a diferentes puestos de trabajo.

Se analizan reportes del Sistema Recaudador, para posteriormente darle seguimiento a la mejora de este, ya que algunos reportes se encontraban incompletos.

Se realiza un mantenimiento correctivo a equipo de Recaudación de rentas.

Informe Mensual

Diciembre 2022

DIRECCION DE TECNOLOGIA

Soporte técnico.

Actividad	Cantidad
Soporte a puestos de trabajo	32
Sistema Recaudador (Soporte)	19
Mantenimiento correctivo.	0

Información Cualitativa

Durante el mes de diciembre se reciben y resuelven treinta y dos solicitudes por parte del área de Recaudación todas estas relacionadas a las cajas, se instala una impresora compartida en red.

Se realizan diecinueve tickets de soporte en conjunto con TGC derivado de múltiples solicitudes de Recaudación para análisis de reportes, así como también la implementación de nuevos módulos en el Padrón de Catastro, y dándole seguimiento a la corrección de algunos errores que se presentaron en los módulos, durante el mes de diciembre se inicia la fase de dialogo para la implementación de Multipagos (Pago en línea de Predial)