

## OFICIALÍA MAYOR

### CONCEJO MUNICIPAL FUNDACIONAL DE SAN QUINTIN, B.C. JUNTA DE ACLARACIONES DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACION

OM-FORTAMUN-LP-002-21

#### ADQUISICIÓN DE: CAMIONES RECOLECTORES.

En la ciudad de San Quintín, B.C., reunidos en la sala de juntas de Oficialía Mayor ubicada en las instalaciones del Concejo Municipal Fundacional de San Quintín, ubicada Calle Primera s/n Fraccionamiento Ciudad de San Quintín, Municipio de San Quintín B.C. y siendo **las 12:15 horas del día 04 de noviembre del 2021 fecha señalada para llevar a cabo la SESIÓN ORDINARIA del comité de adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios del municipio de San Quintín, B.C.** con recursos provenientes del **Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones del Distrito Federal (FORTAMUNDF)**, referente a la junta de aclaraciones, estipulada en el artículo 33 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, bajo el orden del día que se refiere a continuación:

#### Orden del día:

- 1- Lista de asistencia
- 2- Lectura del orden del día
- 3- Lectura de preguntas y respuestas a los licitantes
- 4- Asuntos generales
- 5- Clausura de la sesión

#### PUNTO NUMERO UNO. - LISTA DE ASISTENCIA.

Lic. Anel Dinorah Espinoza Medina, Secretaria Técnica en ausencia del presidente del Comité, Oficial Mayor LAE Jesus Meza González presidirá esta reunión con fundamento en el artículo 40 Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Municipio de Ensenada, aplicado de manera supletoria en tanto se expida la reglamentación propia de este municipio, se informa que se tienen presentes a la Responsable de Órgano de Control Interno, la Lic. Mabel Irene Magaña Barajas, Lic. Selvio Ibañez Guzmán, titular de la Comisión de Servicios Públicos Municipales e Infraestructura.

**OFICIALÍA MAYOR**

enseguida sea al siguiente punto del orden del día.

**PUNTO NUMERO DOS. - LECTURA DEL ORDEN DEL DIA.**

Lic. Anel Dinorah Espinoza Medina, Secretaria Técnica da lectura al orden del día, y se pasa al siguiente punto del orden del día.

**Orden del día:**

1. Lista de asistencia
2. Lectura del orden del día
3. Lectura de preguntas y respuestas a los licitantes
4. Asuntos generales
5. Clausura de la sesión

**PUNTO NUMERO TRES. - LECTURA DE LAS PREGUNTAS QUE REALIZARON LOS LICITANTES.**

Haciendo uso de la voz Lic. Anel Dinorah Espinoza Medina, Secretaria Técnica, informa a los asistentes, que se presentaron preguntas, por parte de los siguientes participantes:

**1- JESUS RAMON ROSAS DELGADO, INTERNATIONAL DE BC**

**2- NADIA AGUILAR, ROVAC WASTE SOLUTIONS.**

SE PRESENTAN POR ESCRITO LAS PREGUNTAS POR PARTE DE  
ROVAC WASTE SOLUTIONS.

NUMERO 1 REVISAR CON EL TESORERO

NUMERO 2 RESPUESTA SI .

NUMERO 3 RESPUESTA SI

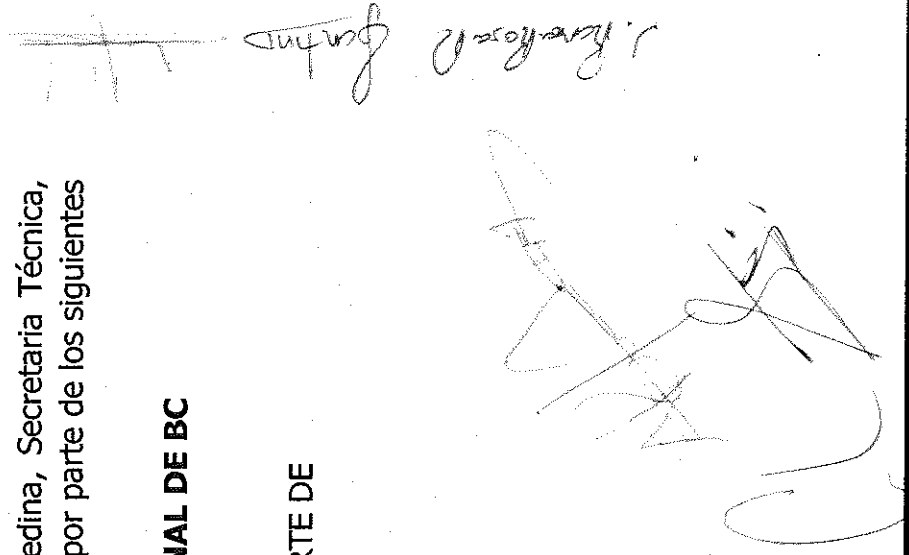
NUMERO 4 RESPUESTA SI

NUMERO 5 RESPUESTA SI

NUMERO 6 RESPUESTA SI

NUMERO 7 RESPUESTA SI

NUMERO 8 RESPUESTA SI



**OFICIALÍA MAYOR**

NUMERO 9 RESPUESTA SI

NUMERO 10 RESPUESTA SI

INTERNATIONAL

SE SOLICITA QUE LAS UNIDADES VENGAN CON SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO ORIGINAL DE PLANTA.

SE ENVIARÁ VIA ELECTRONICA LA MINUTA CORRESPONDIENTE CON RESPUESTA PENDIENTE.

**PUNTO NUMERO CUATRO. - ASUNTOS GENERALES.**

Haciendo uso de la voz Lic. Anel Dinorah Espinoza Medina, Secretaria Técnica, consulta a los presentes si tienen algún comentario en relación con algunas de las respuestas efectuadas para disipar dudas de los cuestionarios recibidos en relación al procedimiento en curso, enseguida después de no haber comentarios se pasa al siguiente punto.

**PUNTO NUMERO CINCO. - CLAUSURA DE LA SESIÓN.**

Se clausura la sesión siendo las 12:30 horas del día 04 de noviembre del año 2021 y se levanta la presente acta en base a lo establecido en el artículo 20, del reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, firman los comparecientes para constancia.

POR EL COMITÉ DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS

  
**LIC. ANEL DINORAH ESPINOZA MEDINA**

**SECRETARIA TECNICA**

  
**LIC. MABEL IRENE MAGAÑA BARAJAS**

**RESPONSABLE DEL ORGANO DE CONTROL INTERNO**

**OFICIALÍA MAYOR**

---

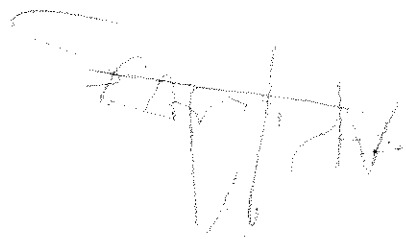


**LIC. SELVIO IBAÑEZ GUZMAN**

**CONCEJAL DE LA COMISION DE SERVICIOS PUBLICOS E  
INFRAESTRUCTURA**




*J. Rene Rosal*



**OFICIALÍA MAYOR**


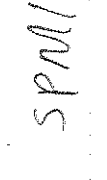
**LISTA DE ASISTENCIA**

**EMPRESAS**

NOMBRE	EMPRESA	FIRMA	CORREO ELECTRONICO
Nadia Aguilar	Rovak Waste Solutions		informes@rovakco.com
Jessy Román	Internacional de	Byo 61, p.u.r. S de C	jrossis@bc.com.mx

**OFICIALÍA MAYOR**

**LISTA DE ASISTENCIA  
FUNCIONARIOS**

NOMBRE	EMPRESA	FIRMA
Miguel Valguinera P.	Siguro y Controladora	
Sergio Suarez hernan	SPMI - Concejal	
Amelia Angelina Ramirez	Jefe de Asuntos Legales	