

ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

ASUNTO: INFORME DE ACTIVIDADES

TÍTULAR: LIC. JAZMÍN GARIBAY GARCÍA
ÁREA: ATENCIÓN CIUDADANA
TIPO DE INFORME: MENSUAL – DICIEMBRE 2022

Por medio de este conducto me permito informar a Usted, el resumen de las actividades realizadas por el área de Atención Ciudadana correspondientes al mes de diciembre del año actual.

ACTIVIDAD:	MES DE DICIEMBRE
REGISTRO Y CANALIZACIÓN DE QUEJAS Y DENUNCIAS EN UNIDAD DE ASUNTOS INTERNOS.	01

Derivado de lo anterior se realizaron las siguientes gestiones:

- Durante este periodo se registraron **01** quejas y denuncias a la Unidad de Asuntos Internos, con relación al registro de las mismas ante Atención Ciudadana.

ACTIVIDAD:	MES DE DICIEMBRE
REGISTRO Y CANALIZACIÓN DE QUEJAS Y DENUNCIAS EN UNIDAD INVESTIGADORA.	00

Derivado de lo anterior se realizaron las siguientes gestiones:

- Durante este periodo se registraron **00** quejas y denuncias a la Unidad investigadora con relación al registro de las mismas ante Atención Ciudadana.

ACTIVIDAD:	MES DE DICIEMBRE
ORIENTACIÓN TELEFÓNICA A CIUDADANOS (REGISTRO CIVIL, TESORERÍA, JURÍDICO, PAGO DE INFRACCIONES Y LIBERACIÓN DE VEHÍCULOS) ENTRE OTRAS.	00

Derivado de lo anterior se realizaron las siguientes gestiones:

- Atención mediante vía telefónica en apoyo a los ciudadanos, canalizando a cada uno al área correspondiente para el seguimiento de sus trámites o gestiones.

ACTIVIDAD:	MES DE DICIEMBRE
CAPACITACIONES Y/O ASESORIAS A SERVIDORES PÚBLICOS DEL CONCEJO MUNICIPAL FUNDACIONAL DE SAN QUINTÍN, REFERENTE AL LLENADO DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES EN SU MODALIDAD DE INICIO Y MODIFICACIÓN.	01

Derivado de lo anterior se realizaron las siguientes gestiones:

- Para dar cumplimiento a la obligación de la presentación de Declaración patrimonial y de Intereses en su modalidad de inicio, modificación y conclusión 2022, se otorgaron un total de **01** capacitaciones y asesorías a los servidores públicos adscritos al Concejo Municipal Fundacional de San Quintín.

OTRAS ACTIVIDADES:

- ✓ Elaborar informe mensual de actividades
- ✓ Elaborar y despachar oficio internos y externos
- ✓ Recepción de documentación
- ✓ Organizar archivo
- ✓ Realizar funciones administrativas.



LIC. JAZMÍN GARIBAY GARCÍA.

ÁREA DE ATENCIÓN CIUDADANA
EN SINDICATURA MUNICIPAL

ELABORÓ INFORME



LIC. EUNICE MERCADO GILBERT.

SÍNDICA PROCURADORA DEL
CONCEJO MUNICIPAL FUNDACIONAL
DE SAN QUINTÍN.

RECIBIÓ INFORME