

CANCELACIÓN POR DUPLICIDAD

PRESENTAR DOCUMENTOS ORIGINALES Y ACTUALIZADOS CON DOS COPIAS DE:

- 1.- SOLICITUD DEL INTERESADO DIRIGIDO A LA C. OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL.
- 2.- LA PRIMERA ACTA DE NACIMIENTO DEL REGISTRADO **ACTUALIZADA**.
- 3.- LA SEGUNDA ACTA DE NACIMIENTO DEL REGISTRADO **ACTUALIZADA**.
- 4.- CREDENCIAL DE ELECTOR ACTUALIZADA DEL REGISTRADO.
- 5.- CURP DEL REGISTRADO.
- 7.- SE HACEN 2 PAGOS (UNO AL ESTADO Y OTRO AL MUNICIPIO)