

FORMATO PÚBLICO DE CURRICULUM VITAE

1. **Nombre completo:** Francisco Vazquez Diaz

2. **Cargo actual:** Auxiliar administrativo

3. **Formación académica:** Preparatoria

4. **Estudios realizados:** Bachillerato
 - **Escuela o Universidad:** Colegio De Bachilleres Plantel No. 26 Villacoapa
 - **Grado de Avance:** Bachillerato con especialidad en Recursos Humanos
 - **Estudios realizados:** _____
 - **Escuela o Universidad:** _____
 - **Grado de Avance:** _____

5. Experiencia profesional

Diseñador Gráfico: 09/2022 - Actual
Argel Office Suply - San Quintín, B.C.

- * Edición, retoque fotográfico y tratamiento de material vectorial.
- * Diseño de folletos, catálogos, trípticos, dípticos y encartes publicitarios* creación de proyectos de diseño exclusivo para los clientes desde el concepto hasta su finalización

Vendedor Honda Motos: 03/2022 - 08/2022
CDT Banco Azteca - Oaxaca, Oax

- * Labores de visibilidad para captar nuevos clientes.
- * Asesoramiento a clientes para impulsar la venta de los productos de la compañía.
- * Generación de informes de ventas y seguimientos al cumplimiento de objetivos..
- * Gestión de la cartea de clientes y registro de las actividades de venta.

Analista de Inventarios: 07/2017 - 02/2022
Intercontinental de Medicamentos - Cd. Victoria, Tamps.

- * Elaboración de indicadores de gestión de stock para la toma de decisiones.
- * Validación y regularización de las observaciones encontradas para el cierre de inventario.
- * Realización y conciliación del inventario anual, preparación de los informes correspondientes.

Auxiliar Contable: 10/2014 - 07/2017
Phoenix Farmacéutica - Cd. Victoria, Tamps.

- * Administración de documentación contable y fiscal
- * Elaboración de reportes contables y financieros
- * Relación directa con proveedores y clientes

6. Actividades académicas (Docencia)

7. Habilidades

- *Anotar, en su caso, idiomas, uso de herramientas informáticas u otras.
 - * **Ingles en un 70%**
 - * **Manejo de Microsoft Office (Word, Excel) Avanzado**
 - * **Manejo de Tablas dinámicas y Bases de Datos.**
 - * **Especializado en Atención a Clientes.**

8. Distinciones y reconocimientos:

9. Publicaciones:

- *Anotar, en su caso, libros, artículos o participaciones en alguna publicación.

Autoría/Coautoría
Título
Fecha
Edit

