

SINDICATURA MUNICIPAL SAN QUINTÍN



ASUNTO: INFORME DE ACTIVIDADES



TÍTULAR:
AREA:

LIC. JAZMÍN GARIBAY GARCÍA
ATENCIÓN CIUDADANA

TIPO DE INFORME: MENSUAL – FEBRERO 2023

Por medio de este conducto me permito informar a Usted, el resumen de las actividades realizadas por el área de Atención Ciudadana correspondientes al mes de febrero del año 2023.

ACTIVIDAD:	MES DE FEBRERO
REGISTRO Y CANALIZACIÓN DE QUEJAS Y DENUNCIAS EN UNIDAD DE ASUNTOS INTERNOS.	00

Derivado de lo anterior se realizaron las siguientes gestiones:

- Durante este periodo se registraron **00** quejas y denuncias a la Unidad de Asuntos Internos, con relación al registro de las mismas ante Atención Ciudadana.

ACTIVIDAD:	MES DE FEBRERO
REGISTRO Y CANALIZACIÓN DE QUEJAS Y DENUNCIAS EN UNIDAD INVESTIGADORA.	04

Derivado de lo anterior se realizaron las siguientes gestiones:

- Durante este periodo se registraron **04** quejas y denuncias a la Unidad investigadora con relación al registro de las mismas ante Atención Ciudadana.

ACTIVIDAD:	MES DE FEBRERO
ORIENTACIÓN A CIUDADANOS (REGISTRO CIVIL, TESORERÍA, JURÍDICO, PAGO DE INFRACCIONES, (LIBERACIÓN DE VEHÍCULOS) ENTRE OTRAS.	02

Derivado de lo anterior se realizaron las siguientes gestiones:

- Atención mediante vía telefónica en apoyo a los ciudadanos, canalizando a cada uno al área correspondiente para el seguimiento de sus trámites o gestiones.

ACTIVIDAD:	MES DE FEBRERO
CAPACITACIONES Y/O ASESORIAS A SERVIDORES PÚBLICOS DEL CONCEJO MUNICIPAL FUNDACIONAL DE SAN QUINTÍN, REFERENTE AL LLENADO DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES EN SU MODALIDAD DE INICIO, MODIFICACIÓN Y CONCLUSIÓN.	01

Derivado de lo anterior se realizaron las siguientes gestiones:

- Para dar cumplimiento a la obligación de la presentación de Declaración patrimonial y de Intereses en su modalidad de inicio, modificación y conclusión, se otorgaron un total de 01 capacitación y asesoría a los servidores públicos adscritos al Concejo Municipal Fundacional de San Quintín.

ACTIVIDAD:	MES DE FEBRERO
RECEPCIÓN DE DECLARACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES EN SU MODALIDAD DE INICIO, MODIFICACIÓN Y CONCLUSIÓN.	07

OTRAS ACTIVIDADES:

- ✓ Atención a Ciudadanos
- ✓ Elaborar informe mensual de actividades
- ✓ Apoyo a Programa Operativo Anual
- ✓ Elaborar y despachar oficio internos y externos
- ✓ Recepción de documentación
- ✓ Organizar archivo
- ✓ Realizar funciones administrativas.

LIC. JAZMÍN GARIBAY GARCÍA.
ÁREA DE ATENCIÓN CIUDADANA
EN LA SINDICATURA MUNICIPAL

LIC. CECILIA Y ANTELO CHACON
DIRECTORA GENERAL DE LA
SINDICATURA MUNICIPAL
DEL CONCEJO MUNICIPAL
FUNDACIONAL DE SAN QUINTÍN

ELABORÓ INFORME

RECIBÍÓ INFORME